УТВЕРЖДЕН
Решением единственного участника
от «16» октября 2021 года

УСТАВ
Товарищества с ограниченной ответственностью «МАҒЖАНТАЙ»

2021 год

білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту.
Балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау
-бес-алты жастағы балаларды мектепалды бағдарламалармен қамтамасыз ету
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара әрекеттесу
-мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмек ұйымдастыру.
2.3. Серіктестіктің жарғылық қызметінің негізгі мақсаты – таза кіріс табу.

3-БАП БІЛІМ БЕРУДІ ЖҮРГІЗІДІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТІЗІМІ.

3.1. Білім беруді жүргізудің негізгі мақсаты-ұлттық және жалпы адамдық құндылықтар, ғылым мен тәжірибе жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға және дамытуға бағытталған мектепке дейінгі білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау. Серіктестік өз қызметінде тиісті мемлекеттік жалпы білім үлгілерінің негізінде жасалған мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын іске асырады.
3.2. Серіктестік бір білім беру оқу бағдарламасын жүзеге асырады, ол-мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту.

4-БАП МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ. АТА-АНАМЕН ҚАТЫНАСТАР РӘСІМДЕУДІҢ ТӘРТІБІ.
4.1. Балалың мектепке дейінгі ұйымға ата-анамен (немесе ауыстырылған тұлғамен) және Серіктестік арасындағы келісім-шарт негізінде жүзеге асырылады.
Баланың мектепке дейінгі ұйымға есепке қосу келісімшарты баланың даму тарихының көшірмесі, санитарлық-эпидимиалогиялық қызметтің эпидайналасы туралы анықтамасы негізінде жасалады.
4.2. Мектепке дейінгі ұйымға созылмалы,жұқпалы ауруларымен ауырған балалардан өзге, бір және жеті жас аралығындағы балалар қабылданады.
4.3. Мектепке дейінгі ұйымда бірдей жастағы және әртүрлі жастағы балалардың топтары құрылуы мүмкін.
4.4. Мектепке дейінгі ұйымға балаларды тұрақты және уақытша қабылдау. Бос орын болған жағдайда, жыл бойы жүргезіледі. Мектепке дейінгі ұйымда балаларды тәрбиелеу үшін төлем ақы ата-анамен және Серіктестікпен арадағы келісім-шарт негізінде жүзеге асырылады.
4.5 Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай:
1) баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және

-Обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям
-Развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошеольного возраста
-Создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения
-Обеспечение предшкольной подготовки шести-семи летних детей
-Взаимодействие с родителями воспитанников
-Организация методической диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
2.3 Основной целью уставной деятельности Товарищества является извлечение чистого дохода.

СТАТЬЯ -3 ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
3.1.Основной целью образовательного процесса является создание необходимых условий для получения дошкольного образования, направленных на формирование и развитие личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики. В своей деятельности предприятие реализует основные дошкольные образовательные программы, которые разрабатываются на основе соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования
3.2. Товарищество реализует одну образовательную учебную программу-дошкольного воспитания и обучения.

СТАТЬЯ -4 ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДОШКОЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
4.1. Прием детей в дошкольную организацию производится на основе договора между Товариществом и родителями ребенка (или лицом его заменяющим).
Зачисление ребенка в дошкольную организацию производится на основании договора, выписки из истории развития ребенка, справки санитарно-эпидемиологической службы об эпидокружении.
4.2.В дошкольную организацию принимаются дети от одного до семи лет. Кроме детей с хроническими инфекционными заболеваниями, тяжелыми формами расстройств опорно-двигательного аппарата и умственной отсталости.
4.3. В дошкольной организации могут комплектоваться группы пот одновозрастному и разновозрастному принципу.
4.4. Прием детей в дошкольную организацию на постоянное и временного пребывание ведется в течение года, при наличие свободных мест. Плата за содержание детей в дошкольной организации вносится в порядке, предусмотренном договором между Товариществом и родителями ребенка.
4.5 Отчисление детей из дошкольных организаций

әкімшілікке ескертпей келмеген;

3) дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайларда шығарады.

5 БАП БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ТӘРТІБІ.

5.1. Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиелеу –білім беру қызметі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары негізінде жасалған оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады және осы Жарғымен анықталады. Оқудың тілі-қазақ тілі.

5.2. Мектепке дейінгі ұйым тәрбиелеу-білім беру процесінің тиімділігін қамтамасыз ету үшін (баланың шығармашылық, рухани және дене күшінің мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға Қазақстан Республикасының білім саласындағы орталық атқарушы органы бекіткен, тәрбиенің оқытудың, сауықтырудың жаңа технологияларын енгізу, балама, авторлық бағдарламарды тандап пайдалану құқығын береді.

5.3.Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленулерінің оқу жүктемесі, ұйымдастырылған оқу қызметтерінің тәртібі мен ұзақтығы мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі мекеме тәрбие және оқыту стандарт негізінде әзірленген мектепке дейінгі мекеме бекіткен ережелермен белгіленген.

Ұйымдастырылған оқу қызметтерінің басталуы 9.00,аяқталуы 11.15(үзілістермен бірге),үйірме күннің екінші жартысында 16.10 нан 16.40 дейін санитарлық эпидимиологиялық талаптарға сәйкес.

6 БАП БІЛІМНІҢ АҒЫМДЫ БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ӨТКІЗУ ТҮРЛЕРІ МЕН ТӘРТІБІ

6.1.Мектепке дейінгі топтағы тәрбиеленушілер үшін:

6.1.1. міндетті мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарт талаптарына сәйкес топтың тәрбиеленушілері арасында мәрелік, аралық және қорытынды диагностика Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен қарастырылған өзге де талаптармен өткізіледі

7 БАП БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ, ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІ ОҚУДАН ШЫҒАРУ НЕГІЗДЕРІН ЖӘНЕ ТӘРТІБІН

7.1. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай:

1) баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;

3) дәрігерлік бақылау комиссиясы

производится руководителем в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

СТАТЬЯ-5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной организации осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения и определяется настоящим Уставом. Языком обучения является – казахский.

5.2. Дошкольная организация для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развитие творческих, духовных, и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать и применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

5.3. Учебные занятия начинаются с 9.00 (включая перерывы) заканчиваются 11.15,во второй половине дня проводятся кружки начинаются с 16.10 до 16.40, по санитарно эпидимиологическим требованиям.Учебная нагрузка воспитанников дошкольной организации,порядок и длительность занятий,определяются утверждаемой дошкольной организацией положениями,подготовленными на основе госудврственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

СТАТЬЯ-6 СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

6.1. Для воспитанников дошкольных групп:

6.1.1. Стартовая, промежуточная и итоговая диагностика воспитанников групп проводится в соответствии с нормативными требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и образования

СТАТЬЯ-7 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Отчисление детей из дошкольных организаций производится руководителем в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения

анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайларда шығарады.

4) жоғарыда көрсетілмеген басқа жағдайларда.

8-БАП АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТІ БЕРУІНІҢ ТІЗІМІ ЖӘНЕ ТӘРТІБІ.

8.1 Мектепке дейінгі ұйым ата-аналарының өтініші бойынша қосымша ақылы қызметтері, сауықтандыру және тағы басқа қызметтері көрсетеді. Ақылы білім беру қызметін қорсетуді іске асыратын мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленуші, оның ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің арасындағы қарым-қатынас білім беру деңгейін, оқу мерзімін, оқуға төленетін ақы мөлшерін, өзге де жағдайларды белгілейтін шартпен реттеледі. Сонымен бірге мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандартымен айқындалатын негізгі білім беру, сауықтандыру және басқа қызметтерін қысқартуға және сапасын төмендетуге мүлдем тыйым салынады.

СТАТЬЯ-9 ТӘРБИЕ-БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНДЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

9.1. Тәрбие-білім беру процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе олардың орнындағы адамдар, тәрбиешілер және басқа педагогтар болып табылады.

Мектепке дейінгі ұйымда әр балаға мынадай кепілдіктер беріледі

- оның өмірі мен денсаулығын қарау
-баланың ар-намысын қорғау
-барлық күш көрсетудің, моральдық немесе психикалық қысымның барлық түрінен қорғау
-оның мемлекеттік жаплы мектепке дейінгі тәрбие мен беру стандарттарына сәйкес шығармашылық қабілеті мен қызығушылықтарын дамыту
-сапалы мектепке дейінгі даярлықтан өтуі
-дамуындағы бар кемістігін түзету үшін білікті көмек алу
-баланың бейімділігіне, қабілетіне, тілегіне және денсаулығына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтірінің көрсетулуі

9.2. ата-аналарының немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары бар.

-білімнің ұйымдастыру құқықтары бар
-ұйымдастырушылар мен ата-аналар комитетінің арқылы бияру органдарының жұмысына қатысу
-балалардың оқуды үлгерімі,мінез құлығы шарттары салыстырмалы білімдік ұйымдардан кеңес алу
-психологтік-дәрігерлік-педагогиялық балалрды тәрбиелеу және оқыту,кеңес алу
-балалармен қосымша қызметін шартты негізінде алуға

9.3. Ата-аналардың және өзге заңды өкілдердің міндеттері

-балалардың өмірі және оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, олардың интеллектуалдық және дене-тұлғалық және адамгершілік тұрғысында қалыптасуын қамтамасыз ету

Бес жастағы баланың мектепалды даярлығын

администрации;

3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

4) по иным причинам.

СТАТЬЯ-8 ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1 По желанию родителей дошкольная организация может оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного иного характера. Взаимоотношения дошкольной организации, дошкольной организации, реализующий платные образовательные услуг, и воспитанника, его родителей, законных представителей регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размерплаты, иные условия. При этом категорически запрещается сокрощение и снежения качества основных образовательных, оздоровительных и других услуг, определяемых государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

СТАТЬЯ-9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

9.1. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или лица их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

Каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

-охрана его жизни и здоровья
-защита его достоинства
-защита от всех форм физического , морального или психического насилия.
- развитие его творческих способностей и интересов в соответствии с государственным стандартом дошкольного воспитания и обучения
-качественная предшкольная подготовка
-получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития
-получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья

9.2. Родители и лица, их заменяющие имеют право:

-выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка
-участвовать в работе управления организациями образования через родительские комитеты

Получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей

-получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях

9.3. Родители и иные законные представители обязаны:

-создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление

10.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен соң заңды тұлға құқығына иеленеді.

10.2. Серіктестік заңды тұлға болып табылады, өзінің жеке балансы, есеп және де банк мекемелерінде басқа да несие-қаржы мекемелерінде есеп шоттары, мөрі, фирмалық бланкісі, эмблемасы болады.

10.3. Серіктестіктің құқықтық жағдайы Қазақстан Республикасының қолданылыстағы заңдары, осы Жарғы және Серіктестік Құрылтайшының (Қатысушының) шешімдеріне сәйкес белгіленеді.

10.4. Серіктестік біріккен кәсіпорнындар құруға сол сияқты Қазақстан Республикасы аумағында және шет елдерде құрылымдық бөлімшелер құруға құқықты.

10.5. Серіктестік Қазақстан Республикасы аумағында және шетелдерде филиалдар мен өкілдіктер , сол сияқты басқа заңды тұлғаларға құрылтайшы болуға құқықты, бұл жағдайда қолданылыстағы заңдарды басшылыққа алады.

10.6. Серіктестік өзіне қойылған мақсатқа жету үшін Қазақстан Республикасы аумағында және үшінші елдерде өз атынан мәмілелер жасауға құқықты. Заңдарға қайшы келмейтін келісімдер, шарттар жасау басқа да заң актілері, жеке мүліктер иелену, сотта талапкер және жауапкер болу құқығын иеленеді.

10.7. Серіктестіктің қатысушысы оның міндеттері бойынша сер-тің жарғы капиталына енгізген жарнасы мөлшерінде жауап береді. Серіктестік құрылтайшысы міндеттері бойынша жауап бермейді, сол сияқты құрылтайшы Серіктестік міндеттері бойынша жауап бермейді.

10.8. Қазақстан Республикасы, оның органдары және ұйымдар серіктестіктің міндеттері бойынша жауап бермейді сол сияқты Серіктестік қатысышысы Қазақстан Республикасы, оның органдары және ұйымдарының міндеттері үшін жауап бермейді.

11-БАП. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫНЫҢ МІНДЕТТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ.

11.1. Серіктестік Құрылтайшысы (Қатысушысы) құқылы:

- Серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға;
- Серіктестік қызметі туралы анықтама алуға және Серіктестіктің жарғысымен қаралғандай тәртіпте оның бухгалтерлік және басқа да құжаттарымен танысуға;
- қолданылыстағы заңдарға сәйкес Серіктестік қызметінен пайдалар Серіктестіктің барлық қатысышыларының келкімен алуға;
- Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есептескеннен қалға мүліктің бөлігін немесе таза бөлігін алуға;
- қолданылыстағы заңдарға сәйкес, өз үлесін бөліп алған соң Серіктестікке қатысуды тоқтатуға.

11.2. Серіктестік құрылтайшысы міндетті:

- Серіктестіктің құрылтай құжаттарының талаптарын орындауға және өзіне алынған Серіктестіктің міндеттерін орындауға;

-уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

10- ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

10.2. Товарищество является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков и других кредитно-финансовых учреждениях, печати, штампы, фирменные бланки, знаки, эмблемы.

10.3. Правовое положение Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и соответствующими решениями Учредителя (Участника) Товарищества.

10.4. Товарищество может создавать совместные предприятия и иные хозяйственно-организационные структуры как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами.

10.5. Товарищество вправе создавать представительства, филиалы, дочерние предприятия как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, руководствуясь при этом законодательством, действующим на территории их расположения.

10.6. Товарищество для достижения установленных целей своей деятельности вправе на территории Республики Казахстан и в третьих странах от своего имени заключать любые сделки, договоры, контракты, иные юридические акты, не противоречащие действующему законодательству, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

10.7. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам в пределах внесенных им вкладов в уставный капитал Товарищества. Товарищество не отвечает по обязательствам Участника, равно как и Участник не отвечает по обязательствам Товарищества.

10.8. Республика Казахстан, ее органы и организации не отвечает по обязательствам Товарищества, равно как и Товарищество не отвечает по обязательствам Республики Казахстан, ее органов и организаций.

СТАТЬЯ 11 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

11.1. Учредитель (Участник) товарищества имеет право:

- участвовать в управлении Товариществом;
- получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться сего бухгалтерской и иной документацией в порядке, определенном настоящим Уставом Товарищества;
- получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством,

бөлу;
- Серіктестіктің ішкі қызметтерін реттейтін құжаттарды қабылдау және оның процедураларын, ішкі ережені бекіту;
- Серіктестіктің басқа шаруашылық Серіктестіктеріне қатусуын, сол сияқты коммерциялық емес ұйымдарға катысуын шешу;
- Серіктестіктің тарату мен қайта құрылуы туралы шешу;
- тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту;
- Серіктестіктің барлық мүлкінің кепілдігі туралы шешім;
- Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарна енгізу жөніндегі шешім.

13.3. Серіктестіктің атқарушы органы болып Құрылтайшысы (Қатысушысы) тағайындаған директор болып табылады.

13.4. Директор Серіктестіктің Құрылтайшысына (Қатысушысына) айрықша құзыретіне жатпайтын сұрақтардан басқа Серіктестік қызметіне байланысты әр түрлі сұрақтарды шешуге құқықты.

13.5. Серіктестік Директорының өкілеттіктері:
- Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді, Серіктестің өкілі болу құқығына сенімхат, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен сенімхаттар береді,
- Серіктестің қызметкерлері жөнінде оларды қызметке тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін белгілейді, лауазымдық жалақылар мен дербс үстеме ақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлық беру мәселесін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптікжазалар береді,
- Құрылтайшысының (Қатысушысының) айрықша құзыретіне немесе байқаушы органдардың құзыретіне жатқызылмаған өзге өкілдіктерді жүзеге асырады.

13.6. Директор Құрылтайшысына (Қатысушысына) есеп береді және оның шешімдерінің орнындалуын ұйымдастырады. Директор өзіне берілген Серіктестік қызметтері үшін міндеттемелерге ие болады.

14. БАП. АҚПАРАТ БЕРУ ТӘРТІБІ.

14.1. Өзінің қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін Серіктестік «Егемен Қазақстан» Республикалық газетің пайдаланады.

15. БАП. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ.

15.1. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы оның қайта құрылуы / біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру/ немесе таратылуы түрімен жүргізіледі.

15.2. Серіктестік қызметі Құрылтайшысының (Қатысушысының) шешімінен, сол сияқты колданылыстағы заңдармен айтылған жағдайда сот шешімінен жүргізілуі мүмкні.

15.3. Тарату Қазақстан Республикасының колданылыстағы заңдармен қаралған тәртіппен жүзеге асырылады.

15.4. Серіктестік заңды тұлға құқығын жойды деп, тарату аяқталды, деп ол туралы заңды тұлғалардың

СТАТЬЯ 13. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

13.1. Высшим органом управления Товарищества является Учредитель(Участник).

13.2. К исключительной компетенции Учредителя(Участника)относится:
- изменение устава Товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава Товарищества в новой редакции;
- образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и ревизионной комиссии Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии Товарищества;
- утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества;
- решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- решение о залоге всего имущества Товарищества;
- решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества.

13.3. Исполнительным органом Товарищества является директор, который назначается Учредителем(Участником).

13.4. Директор решает все вопросы деятельности Товарищества, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителя(Участника).

13.5. Полномочия Директора Товарищества:
- без доверенности действует от имени Товарищества, выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия,
- в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания,
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя(Участника)или компетенции наблюдательных органов.

13.6. Директор подотчетен Учредителю(Участнику) Товарищества и организует выполнение его решений. Директор в соответствии с возложенными на него функциями несет ответственность за деятельность Товарищества.